



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.05.2026

№ 83-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или проекты обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 5 Закона Новосибирской области от 25.12.2006 № 79-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по согласованию обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или проекты обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия.

2. Признать утратившими силу приказы государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области:

1) от 08.10.2019 № 139 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области предоставления государственной услуги по согласованию обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения работ или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия»;

2) от 12.09.2022 N 160 «О внесении изменений в приказ государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области от 08.10.2019 N 139 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области предоставления государственной услуги по согласованию обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения работ или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия»;

3) от 20.12.2022 N 244 «О внесении изменений в приказ государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области от 08.10.2019 N 139 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области предоставления государственной услуги по согласованию обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения работ или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции



Е.В. Макавчик

Утвержден приказом
государственной инспекции
по охране объектов
культурного наследия
Новосибирской области
от 28.05.2026 № 83-Н/ПА

**Административный регламент
государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности
объектов культурного наследия, включенных в единый
государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных
объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских,
проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных
работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации», работ по использованию лесов и иных
работ в границах территории объекта культурного наследия,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, выявленного объекта культурного наследия или проекты
обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия,
выявленных объектов культурного наследия либо план проведения
спасательных археологических полевых работ, включающих оценку
воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного
наследия, выявленные объекты культурного наследия»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или проекты обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия либо план проведения

спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные представители заявителя, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или проекты обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия, выявленные объекты культурного наследия.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуги предоставляет государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами предоставления Услуги являются:

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

а) решение о согласовании обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 25 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает МФЦ при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие недостоверных сведений в документах, необходимых для предоставления Услуги;

в) несогласие Органа власти с заключением государственной историко-культурной экспертизы по основаниям, предусмотренным пунктом 31 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530;

г) направленные документы, необходимых для предоставления Услуги, подписаны лицом, не имеющим на то полномочий.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Услуги: Единый портал.

20. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

21. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом.

22. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги на бумажном носителе.

23. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

26. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
вид приказом государственной
инспекции по охране объектов
культурного наследия
Новосибирской области
от 28.05.2026 № 83 - НПА

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- б) ЕПГУ и Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (Единый портал)»
- в) Орган власти - в Органе власти
- г) Почта - посредством почтовой связи
- д) О - оригинал
- е) К (з) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- ж) Д (э) – электронный документ
- з) Д (эн) – документ на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF
- и) Экспертиза - заключение государственной историко-культурной экспертизы
- к) Порядок - Порядок подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.08.2025 № 1455.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя		Идентификатор отдельного признака заявителей
	юридические лица		
	физические лица		
	индивидуальные предприниматели		
Решение о согласовании разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия / решение об отказе в согласовании разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия	уполномоченный представитель		Г
			В
			Б
			А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)			
1.	А, Б, В, Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - Орган власти, МФЦ; ЕСИА - ЕПГУ
2.	Г	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя	О - Орган власти, МФЦ; Кз - Почта; Д (э) - ЕПГУ
3.	А, Б, В, Г	обязательный раздел об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проекте проведения работ или проект обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающие оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия	Д (эн) - Орган власти, МФЦ, Почта (Документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию). Д (э) - ЕПГУ (Документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию).
4.	А, Б, В, Г	положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы обязательного раздела со всеми прилагаемыми документами и материалами	Д (эн) - Орган власти, МФЦ, Почта (Документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается

№ Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуг Документов	Способ предоставления, требования
		усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица). Д (э) - ЕПГУ (Документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица).
5. А, Б, В, Г	Включенные в состав раздела проектной документации планы трассы инженерных коммуникаций или архитектурные и конструктивные чертежи планов, фасадов, разрезов зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено, или проект благоустройства и озеленения в случае если режимы использования и требования к осуществлению деятельности в границах территории и зонах охраны объекта культурного наследия требуют уточняющей информации	Д (эн) - Орган власти, МФЦ, Почта (Документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию). Д (э) - ЕПГУ (Документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию).

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификатор отдельного признака заявителей
неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) (в случае обращения в МФЦ)	А, Б, В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги наличие недостоверных сведений в документах, необходимых для предоставления Услуги несогласие Органа власти с заключением Экспертизы по основаниям, предусмотренным пунктом 31 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 направленные документы, необходимые для предоставления Услуги, подписаны лицом, не имеющим на то полномочий	А, Б, В, Г А, Б, В, Г А, Б, В, Г А, Б, В, Г

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом государственной
инспекции по охране объектов
культурного наследия
Новосибирской области
от 28.05.2026 № 83-Н/7А

V. Формы заявления о предоставлении Услуги и формы документов, необходимых для предоставления Услуги

Исх. № _____
от « _____ » _____ 20__ г. Начальнику государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
Новосибирской области
630099, г. Новосибирск, ул. Мичурина, 6,

(Ф.И.О.)

От _____
(для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей - полное наименование
юридического лица, место нахождения,
почтовый адрес, ИНН, ОГРН, контактный номер
телефона)

От _____
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность (дата выдачи, орган,
выдавший документ, серия и номер), место
жительства, контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ **о предоставлении государственной услуги по согласованию раздела** **проектной документации об обеспечении сохранности объектов** **культурного наследия**

Прошу согласовать раздел проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объект культурного наследия), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр), или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в Реестр, наименование выявленного объекта культурного наследия)

Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия):

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

(состав проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

Разработанная:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица)

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, выявленного объекта культурного наследия:

(регистрационный номер, дата выдачи)

Контактное лицо:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон)

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия) (нужное отметить - "V"):

☐

выдать лично²

☐

направить по почте

☐

направить на электронный адрес

² Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Приложение:

- 1.
- 2.

Наименование должности _____

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) _____

Подпись _____

Дата «__» _____ Г.

М.П. (при наличии)