



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.04.2026

№ 68

г. Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента
государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае, если
при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности
и безопасности такого объекта»**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей Закона Новосибирской области от 25.12.2006 № 79-03 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемый административный регламент государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Начальник инспекции

Е.В. Макавчик

Утвержден приказом
государственной инспекции
по охране объектов
культурного наследия
Новосибирской области
от 29.04.2026 № 68

**Административный регламент
государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае, если
при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: застройщик – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, уполномоченный представитель, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее - Услуга).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за получением разрешения на ввод объектов в эксплуатацию результатом предоставления Услуги является:

- 1) разрешение на ввод объектов в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта результатом предоставления Услуги является:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатом предоставления Услуги является:

- 1) разрешение на ввод в эксплуатацию с исправлением допущенных опечаток и ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и

**исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

11. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Решение об отказе в предоставлении услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- а) предоставление не всех документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 55 Градостроительного кодекса;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

е) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

23. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

24. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) в Органе власти;

б) посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
государственной инспекции по
охране объектов культурного
наследия Новосибирской области
от 29.04.2026 № 68

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

• Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (Единый портал)»
- б) Орган власти - в Органе власти
- в) Почта - посредством почтовой связи
- г) К (н) – нотариально заверенная копия документа
- д) О - оригинал документа
- е) Э – электронный документ и (или) электронный образ документа
- ж) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации
- з) ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации

• Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Наименование услуги	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Получение разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	застройщик – физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	А
		застройщик – индивидуальный предприниматель, обеспечивающий на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Б
		застройщик – юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	В
		уполномоченный представитель	Г
Внесение изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию	Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию	застройщик – физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Д
		застройщик – индивидуальный предприниматель, обеспечивающий на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию	Е

Наименование услуги	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Разрешение на ввод в эксплуатацию с исправлением допущенных опечаток и ошибок или уведомление об отказе исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объектов в эксплуатацию	объектов капитального строительства	Ж
		застройщик – юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	
		уполномоченный представитель	
		застройщик – физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	
		застройщик – индивидуальный предприниматель, обеспечивающий на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	К
		застройщик – юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Л
		уполномоченный представитель	М

• Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)			
1.	А-М	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность заявителя)	О - Орган власти ЕСИА- ЕПГУ
2.	Г, З, М	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ
3.	А-Г Д-З (в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с подготовкой с технического плана в соответствии с ч. 5.1 ст. 55 ГрК РФ)	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ
4.	А-З	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель в праве представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия			
5.	В, Г, Ж, З, Л, М	выписка из ЕПГУОЛ	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
6.	Б, Г, Е, З, К, М	выписка из ЕГРИП	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ
7.	А-Г Д-З (в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с подготовкой технического плана в соответствии с ч. 5.1 ст. 55 ГрК РФ)	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ
8.	А-Г Д-З (в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с подготовкой технического плана в соответствии с ч. 5.1 ст. 55 ГрК РФ)	разрешение на строительство	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ
9.	А-Г Д-З (в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с подготовкой технического плана в соответствии с ч. 5.1 ст. 55 ГрК РФ)	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ
10.	А-Г Д-З (в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с подготовкой технического плана в соответствии с ч. 5.1 ст. 55 ГрК РФ)	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании Договора строительного подряда), за исключением случаев	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
11.	А-Г Д-З (в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с подготовкой технического плана в соответствии с ч. 5.1 ст. 55 ГрК РФ)	строительства, реконструкции линейного объекта заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федеральной государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (с учетом пункта 3.1 ст. 55 ГрК РФ)	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ
12.	А-Г Д-З (в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с подготовкой технического плана в соответствии с ч. 5.1 ст. 55 ГрК РФ)	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	О или К(н) - Орган власти К(н) - Почта Э - ЕПГУ

• Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуг, оснований для приостановления
предоставления Услуг и/или отказа в предоставлении Услуг

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуг	
не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя	А-М
не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	А-М
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуг	
Основания для приостановления предоставления Услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуг	
предоставление не всех документов, необходимых для предоставления услуг, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	А-М
несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;	
несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-З
несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта	А-З

капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлен или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.	А-3
отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	И-М

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом государственной
инспекции по охране объектов
культурного наследия
Новосибирской области
от 29.04.2026 № 68

**V. Формы заявления о предоставлении Услуги и формы документов,
необходимых для предоставления Услуги**

1. Форма разрешения на ввод объектов в эксплуатацию утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Начальнику государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия
Новосибирской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на ввод объектов в эксплуатацию

_____ 20__ г.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Наименование объекта:

Сведения об объекте:

I. Сведения о застройщике

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
3	ИНН	
4	ОГРНИП (заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
5	Адрес регистрации физического лица	
Сведения о юридическом лице:		
6	Полное наименование	
7	ИНН	
8	ОГРН	
9	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
10	Юридический адрес	

II. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

III. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись (в пустых ячейках слева ставится знак "V")

	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения, осуществлявшего финансирование) <*>:		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, осуществлявшего финансирование; основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
x			
x			

2. Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц _____

(да/нет)

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

(да/нет)

3. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной

регистрации прав: _____

4. Сведения о соответствии объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну (в случае, если в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, планирую получить (в пустых ячейках слева ставится знак "V"):

- ☐ в Органе власти;
- ☐ посредством Единого портала;
- ☐ посредством почтовой связи по адресу _____

Приложение:

- 1.
- 2.

Наименование должности (при обращении заявителя - юридического лица):

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии):

Подпись:

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

**Заявление
о внесении изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию**

В соответствии с частью 5.1, 5.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Наименование объекта:

Сведения об объекте:

Сведения о застройщике

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
3	ИНН	
4	ОГРНИП (заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
5	Адрес регистрации физического лица	
	Сведения о юридическом лице:	
6	Полное наименование	
7	ИНН	
8	ОГРН	
9	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
10	Юридический адрес	

Приложение:

N	Наименование документа	Номер документа (при наличии)	Дата документа
1	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной		

	регистрации недвижимости"		
2	Иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации		

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, планирую получить (отметить в квадрате знаком "V"):

- ☐ в Органе власти;
- ☐ посредством Единого портала;
- ☐ посредством почтовой связи по адресу _____

Наименование должности (при обращении заявителя - юридического лица):

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии):

Подпись:

М.П. (при наличии)

Начальнику государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия
Новосибирской области

(Ф.И.О.)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод
объекта в эксплуатацию**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в разрешении на ввод
объекта в эксплуатацию (дата, номер), выданном для ввода в эксплуатацию

(указывается наименование объекта)

Сведения о застройщике

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
3	ИНН	
4	ОГРНИП (заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
5	Адрес регистрации физического лица	
	Сведения о юридическом лице:	
6	Полное наименование	
7	ИНН	
8	ОГРН	
9	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
10	Юридический адрес	

Сведения о допущенных опечатках и ошибках в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, планирую
получить (отметить в квадрате знаком "V"):

☐ в Органе власти;

☐ посредством Единого портала;

☐ посредством почтовой связи по адресу _____

Наименование должности (при обращении
заявителя - юридического лица):

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при
наличии):

Подпись:

М.П. (при наличии)



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мичурина, 6, г. Новосибирск, 630099

тел/факс (8-383) 228-63-58

giokn@nso.ru; www.giokn.nso.ru

Для юридического лиц: наименование
юридического лица, место нахождения,
почтовый адрес, ИНН, ОГРН, адрес
электронной почты

Для физических лиц: фамилия, имя,
отчество (последнее -
при наличии), место жительства, адрес
электронной почты

На № _____ от _____

**Уведомление
об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию**

Рассмотрев заявление от «____» _____ г. № _____ о внесении
изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию от
«____» _____ г. № _____ объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта)
расположенного по адресу:

_____ государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской
области отказывает во внесении изменений в разрешения на ввод объектов в
эксплуатацию от «____» _____ г. № _____ объекта
капитального строительства

_____ (наименование объекта)
расположенного по адресу:

по следующим основаниям:

_____ (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Наименование должности

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

Подпись



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мичурина, 6, г. Новосибирск, 630099
тел/факс (8-383) 228-63-58
giokn@nso.ru; www.giokn.nso.ru

Для юридических лиц: наименование
юридического лица, место нахождения,
почтовый адрес, ИНН, ОГРН, адрес
электронной почты

Для физических лиц: фамилия, имя,
отчество (последнее -
при наличии), место жительства, адрес
электронной почты

На № _____ от _____

**Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию**

Рассмотрев заявление от «____» _____ г. № _____ о получении
разрешения на ввод объектов в эксплуатацию

_____ (наименование объекта)
расположенного по адресу:

_____ государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской
области отказывает в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию

_____ (наименование объекта)
расположенного по адресу:

_____ по следующим основаниям:

_____ (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Наименование должности
Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)
Подпись
