



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.04.2026

№ 67

г. Новосибирск

**Об утверждении Административного регламента
государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия федерального значения (за исключением
отдельных объектов культурного наследия федерального значения,
перечень которых утверждается Правительством Российской
Федерации), объектов культурного наследия регионального значения,
выявленных объектов культурного наследия»**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 5 Закона Новосибирской области от 25.12.2006 № 79-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия.

2. Признать утратившим силу приказ управления по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области от 18.08.2017 № 145 «Об утверждении административного регламента управления по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника

истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия».

3. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области от 20.08.2019 № 104 «О внесении изменений в приказ управления по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области от 18.08.2017 № 145 «Об утверждении административного регламента управления по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции



Макавчик Е.В.

Утвержден приказом
государственной инспекции
по охране объектов
культурного наследия
Новосибирской области
от 29.04.2026 № 67

**Административный регламент
государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
Новосибирской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия федерального значения (за исключением
отдельных объектов культурного наследия федерального значения,
перечень которых утверждается Правительством Российской
Федерации), объектов культурного наследия регионального значения,
выявленных объектов культурного наследия»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, уполномоченным представителям, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

4. Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за получением разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за получением разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за получением разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия, результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за получением разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, результатом предоставления Услуги являются:

1) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги является:

1) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия с исправлением допущенных опечаток и ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи;

б) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала. В данном случае срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не

более чем на 3 рабочих дня, в случае необходимости уточнения (дополнения) заявителем представленных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги принимают Орган власти, МФЦ при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- а) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;

б) несоответствие представленных документов требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

в) отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

г) некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений;

д) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

е) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

ж) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационная система, используемая для предоставления Услуги: Единый портал.

25. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

26. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом.

27. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги на бумажном носителе.

28. Возможность предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

29. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

30. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Сведения о формах заявления о предоставлении Услуги и формы документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

32. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом государственной
инспекции по охране объектов
культурного наследия
Новосибирской области
от 29.04.2026 № 67

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- б) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (Единый портал)»
- в) Орган власти - в Органе власти
- г) Почта - посредством почтовой связи
- д) К - копия
- е) О - оригинал
- ж) ОК - оригинал или копия
- з) Д (эо) - Электронный образ документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия/отказ в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	А
	индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Б
	уполномоченный представитель	В
	юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Г
Получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования/отказ в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Д
	уполномоченный представитель	Е
Получение разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до	юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Ж

Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
настоющего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия/отказ в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	З
	уполномоченный представитель	И
	юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	К
	индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Л
	уполномоченный представитель	М
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов/отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	юридические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Н
	индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	О
	уполномоченный представитель	П

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)</i>			
1.	А-П	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - Орган власти, МФЦ; ЕСИА - ЕПГУ
2.	В, Б, И, М, П	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О - Орган власти, МФЦ; ОК - Почта; Д(30) - ЕПГУ
3.	А, Б, В	Договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия	К - Орган власти, МФЦ, Почта (прошита и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре); Д(30) - ЕПГУ
4.	А, Б, В	схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей	О - Орган власти, МФЦ, Почта; Д(30) - ЕПГУ
5.	Г, Д, Е	письмо о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия соответствующим Органом охраны культурного наследия	К - Орган власти, МФЦ, Почта; Д(30) - ЕПГУ. Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.
6.	Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	документ на проведение авторского надзора	К - Орган власти, МФЦ, Почта (прошита и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре); Д(30) - ЕПГУ.
7.	Г, Д, Е, Ж, З, И	документ на проведение технического надзора	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком. К - Орган власти, МФЦ, Почта (прошита и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре); Д(30) - ЕПГУ.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуг документов	Способ предоставления, требования
8.	Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	Документ на проведение научного руководства	Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком. К – Орган власти, МФЦ, Почта (прошита и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре); Д (эо) – ЕПГУ. Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.
9.	Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии)	К – Орган власти, МФЦ, Почта (прошита и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре); Д (эо) – ЕПГУ
10.	Ж, З, И	проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами	О - Орган власти, МФЦ, Почта; Д (эо) - ЕПГУ. Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.
11.	К, Л, М	проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком	О - Орган власти, МФЦ, Почта; Д (эо) - ЕПГУ. Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуг, которые заявителю вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	Идентификатор отдельного признака заявителей
не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя	А-П
не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	В,Б, И, М, П
Основания для приостановления предоставления услуги	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений	А-М
несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	А-М
несоответствие представленных документов требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	А-М
прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения	А-М
отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения	А-М
приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя	А,В, Г, Е, Ж, И, К, М
отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления услуги	Н-П

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом государственной
инспекции по охране объектов
культурного наследия
Новосибирской области
от 28.04.2016 № 64

**V. Формы заявления о предоставлении Услуги и формы документов,
необходимых для предоставления Услуги**

1. Форма разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия утверждена приказом Министерством культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

Исх. № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Начальнику государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
Новосибирской области
630099, г. Новосибирск, ул. Мичурина, 6,

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ²

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Адрес (место нахождения) заявителя _____

(область, район, улица, дом, корп./стр., офис/кв.)

Почтовый адрес заявителя _____

(область, район, улица, дом, корп./стр., офис/кв.)

Контактный телефон (включая код города) _____

Сайт _____

Электронная почта _____

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия _____
(регистрационный номер, дата выдачи)

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия (нужное отметить - «V»):

☐

² Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

☐ Научно-исследовательские и изыскательские работы на объекте культурного наследия;

☐ Ремонт объекта культурного наследия;

☐ Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия;

☐ Реставрация объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования.

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

(адрес (местонахождение) объекта культурного наследия)

(указать перечень работ³)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(область, район, улица, дом, корп./стр., офис/кв.)

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия) (нужное отметить - "V"):

☐ выдать лично⁴

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение:

- 1.
- 2.

³ Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

⁴ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Наименование должности _____

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) _____

Подпись _____

Дата «__» _____ г.

М.П. (при наличии)

Начальнику государственной инспекции по
охране объектов культурного наследия
Новосибирской области

(Ф.И.О.)

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на
проведение работ по сохранению объектов культурного наследия**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в разрешении на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия от _____ № _____

Сведения о заявителе

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица)

ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Адрес (место нахождения) заявителя _____

(область, район, улица, дом, корп./стр., офис/кв.)

Почтовый адрес заявителя _____

(область, район, улица, дом, корп./стр., офис/кв.)

Контактный телефон (включая код города) _____

Сайт _____

Электронная почта _____

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия _____
(регистрационный номер, дата выдачи)

Сведения о допущенных опечатках и ошибках в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, планирую получить (отметить в квадрате знаком "V"):

☐

в Органе власти;

☐ посредством Единого портала;

☐ посредством почтовой связи по адресу _____

Наименование должности (при обращении заявителя - юридического лица):

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии):

Подпись:

М.П. (при наличии)
