

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия
Новосибирской области
от 01.10.2024 № 96

**План мероприятий
по реинжинирингу процессов, осуществляемых в государственной инспекции по охране объектов культурного
наследия Новосибирской области**

№ п/п	Процесс, подлежащий реинжинирингу	Мероприятия по реинжинирингу	Дата окончания	Ответственный	Описание целевого состояния
1. Предоставление услуг					
1.1.	Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги «предоставление государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	1.1. Организационные мероприятия: - сбор статистики по предоставлению государственной услуги (сервиса); - проведение регулярных оценок качества предоставления услуги (сервиса) для выявления слабых мест и последующих улучшений. 1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется. 1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - доработка сайта государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Инспекция) с целью представления полной и понятной информации о порядке получения услуги и необходимых для этого документов.	декабрь 2024 года	начальник отдела государственной охраны и популяризации объектов культурного наследия Инспекции	Клиент может подать запрос в течение 10 минут. После подачи и регистрации запроса в Инспекции, клиент получает уведомление о статусе обращения в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или иным дистанционным способом.

	<p>регионального значения, или выявленного объекта культурного наследия»</p>		<p>регионального значения, или выявленного объекта культурного наследия»</p>	
<p>1.2. Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги «предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, или выявленного объекта культурного наследия»</p>	<p>1.1. Организационные мероприятия: - сбор статистики по предоставлению государственной услуги (сервиса); - проведение регулярных оценок качества предоставления услуги (сервиса) для выявления слабых мест и последующих улучшений.</p> <p>1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется.</p> <p>1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - доработка сайта государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Инспекция) с целью предоставления полной и понятной информации о порядке получения услуги и необходимых для этого документов.</p> <p>1.4. Иные мероприятия: - оборудование рабочего места для комфортного заполнения гражданами запроса на предоставление услуги.</p>	<p>Декабрь 2024 года</p>	<p>начальник отдела государственной охраны и популяризации объектов культурного наследия Инспекции</p>	<p>клиент может подать запрос в течение 10 минут. После подачи и регистрации запроса в Инспекции, клиент получает уведомления о статусе обращения в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или иным дистанционным способом.</p>
<p>1.3. Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги «предоставление государственной услуги по</p>	<p>1.1. Организационные мероприятия: - сбор статистики по предоставлению государственной услуги (сервиса); - проведение регулярных оценок качества предоставления услуги (сервиса) для выявления слабых мест и последующих улучшений.</p>	<p>декабрь 2024 года</p>	<p>начальник отдела государственной охраны и популяризации объектов культурного</p>	<p>клиент может подать запрос в течение 10 минут. После подачи и регистрации запроса в Инспекции, клиент</p>

<p>предоставлению сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию землевладельцев, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»</p>	<p>1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется.</p> <p>1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - доработка сайта государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Инспекция) с целью предоставления полной и понятной информации о порядке получения услуги и необходимых для этого документов.</p> <p>1.4. Иные мероприятия: - оборудование рабочего места для комфортного заполнения гражданами запроса на предоставление услуги.</p>	наследия Инспекции	получает уведомление о статусе обращения в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или иным дистанционным способом.
--	---	--------------------	--

1.4.	<p>Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги «предоставление государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»</p>	<p>1.1. Организационные мероприятия: - сбор статистики по предоставлению государственной услуги (сервиса); - проведение регулярных оценок качества предоставления услуги (сервиса) для выявления слабых мест и последующих улучшений.</p> <p>1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется.</p> <p>1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - доработка сайта государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Инспекция) с целью предоставления полной и понятной информации о порядке получения услуги и необходимых для этого документов.</p> <p>1.4. Иные мероприятия: - оборудование рабочего места для комфортного заполнения гражданами запроса на предоставление услуги.</p>	декабрь 2024 года	начальник отдела государственной охраны использованы и популяризации объектов культурного наследия Инспекции	клиент может подать запрос в течение 10 минут. После подачи и регистрации запроса в Инспекции, клиент получает уведомления о статусе обращения в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или иным дистанционным способом.
1.6.	<p>Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги «предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта культурного наследия</p>	<p>1.1. Организационные мероприятия: - сбор статистики по предоставлению государственной услуги (сервиса); - проведение регулярных оценок качества предоставления услуги (сервиса) для выявления слабых мест и последующих улучшений.</p> <p>1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется.</p> <p>1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - доработка сайта государственной инспекции по охране объектов культурного наследия</p>	декабрь 2024 года	начальник отдела государственной охраны использованы и популяризации объектов культурного наследия Инспекции	клиент может подать запрос в течение 10 минут. После подачи и регистрации запроса в Инспекции, клиент получает уведомления о статусе обращения в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии

<p>Федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</p>	<p>Новосибирской области (далее – Инспекция) с целью предоставления полной и понятной информации о порядке получения услуги и необходимых для этого документов.</p> <p>1.4. Иные мероприятия: - оборудование рабочего места для комфортного заполнения гражданами запроса на предоставление услуги.</p>			<p>технической возможности) или иным дистанционным способом.</p>
<p>1.7. Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги «предоставление государственной услуги по согласованию обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия</p>	<p>1.1. Организационные мероприятия: - сбор статистики по предоставлению государственной услуги (сервиса); - проведение регулярных оценок качества предоставления услуги (сервиса) для выявления слабых мест и последующих улучшений.</p> <p>1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется.</p> <p>1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - доработка сайта государственной инспекции</p>	<p>Декабрь 2024 года</p>	<p>начальник отдела государственной охраны исползования и популяризации объектов культурного наследия Инспекции</p>	<p>клиент может подать запрос в течение 10 минут. После подачи и регистрации запроса в Инспекции, клиент получает уведомления о статусе обращения в личный кабинет на ЕПГУ (при</p>

<p>в проектах проведения работ или проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на объекты культурного наследия»</p>	<p>по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Инспекция) с целью предоставления полной и понятной информации о порядке получения услуги и необходимых для этого документов.</p> <p>1.4. Иные мероприятия: - оборудование рабочего места для комфортного заполнения гражданами запроса на предоставление услуги.</p>		<p>наличии технической возможности) или иным дистанционным способом.</p>	
<p>1.8. Прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги «предоставление государственной услуги выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</p>	<p>1.1. Организационные мероприятия: - сбор статистики по предоставлению государственной услуги (сервиса); - проведение регулярных оценок качества предоставления услуги (сервиса) для выявления слабых мест и последующих улучшений.</p> <p>1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется.</p> <p>1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - доработка сайта государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Инспекция) с целью предоставления полной и понятной информации о порядке получения услуги и необходимых для этого документов.</p> <p>1.4. Иные мероприятия: - оборудование рабочего места для комфортного заполнения гражданами запроса на предоставление услуги.</p>	<p>декабрь 2024 года</p>	<p>начальник отдела государственной охраны исползования и популяризации объектов культурного наследия Инспекции</p>	<p>клиент может подать запрос в течение 10 минут. После подачи и регистрации запроса в Инспекции, клиент получает уведомление о статусе обращения в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или иным дистанционным способом.</p>

<p>1.9. Прием и регистрация заявлений на предоставление государственной услуги «предоставление государственной услуги Выдача заключений на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению»</p>	<p>1.1. Организационные мероприятия: - сбор статистики по предоставлению государственной услуги (сервиса); - проведение регулярных оценок качества предоставления услуги (сервиса) для выявления слабых мест и последующих улучшений.</p> <p>1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется.</p> <p>1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - доработка сайта государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – Инспекция) с целью предоставления полной и понятной информации о порядке получения услуги и необходимых для этого документов.</p> <p>1.4. Иные мероприятия: - оборудование рабочего места для комфортного заполнения гражданами запроса на предоставление услуги.</p>	<p>декабрь 2024 года</p>	<p>начальник отдела государственной охраны использованы и популяризации объектов культурного наследия Инспекции</p>	<p>клиент может подать запрос в течение 10 минут. После подачи и регистрации запроса в Инспекции, клиент получает уведомления о статусе обращения в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или иным дистанционным способом.</p>
--	---	--------------------------	---	---

2. Осуществление государственного контроля (надзора)

<p>2.1. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц</p>	<p>1.1. Организационные мероприятия: - сбор статистики по количеству обжалований, причинам и результатам обращений для дальнейшего анализа; - проведение регулярных оценок качества процесса обжалования для выявления слабых мест и последующих улучшений.</p> <p>1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется.</p> <p>1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - доработка сайта, где будут размещены все</p>	<p>декабрь 2024 года</p>	<p>начальник отдела государственной охраны и популяризации объектов культурного наследия Инспекции</p>	<p>создание максимально простой, эффективной и прозрачной системы, которая обеспечит гражданам и организациям возможность оперативно и корректно обжаловать решения и действия Инспекции, в том числе в дистанционной</p>
	<p>1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - доработка сайта, где будут размещены все</p>	<p>I квартал 2025 года</p>		

		<p>необходимые сведения о процессе обжалования, образцы документов, ответы на часто задаваемые вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание системы мониторинга для отслеживания времени обработки жалоб и выявления причин задержек; - внедрение электронных сервисов для автоматизации обработки жалоб и мониторинга их статусов. 	Не реже 1 раза в год		форме.
		<p>1.4. Иные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение открытых встреч и семинаров для разъяснения процесса обжалования и правил подачи жалоб; - проведение семинаров для сотрудников Инспекции об актуальных законодательных изменениях и новых процедурах обжалования; - обучение навыкам работы с обращениями, включая методы эффективного разрешения конфликтов и работы с гражданами. 			

3. Рассмотрение обращений и запросов

3.1.	<p>Определение исполнителей по рассмотрению обращений и запросов</p>	<p>1.1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение стандартов и критериев для назначения исполнителей, гарантирующих, что обращения будут обрабатываться высококвалифицированными компетентными специалистами; - разработка ясных и доступных инструкций о процессе назначения исполнителей, с указанием основных этапов и сроков. <p>1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется.</p> <p>1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг выполнения задач: система 	декабрь 2024 года	<p>начальник отдела государственной охраны использования и популяризации объектов культурного наследия Инспекции</p> <p>начальник отдела обеспечения бюджетного процесса и деятельности Инспекции</p>	<p>создание прозрачной и эффективной системы, которая обеспечивает быстрое, определение и назначение исполнителей по рассмотрению обращений и запросов, равномерное распределение нагрузки на исполнителей, возможность замены исполнителя, а так</p>
------	--	---	-------------------	---	---

		отслеживания статуса исполнения обращений, позволяющая наблюдать за ходом работы исполнителей и сроками выполнения.			же непрерывный мониторинг распределения запросов между исполнителями.
		1.4. Иные мероприятия: - регулярное обучение сотрудников по вопросам обработки обращений и взаимодействия с гражданами, что позволит повысить общий уровень сервиса.	Не реже 1 раза в год		
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Инспекции					
4.1.	Размещение информации о деятельности Инспекции	1.1. Организационные мероприятия: - регулярное размещение отчетов о деятельности Инспекции, данных о выполнении задач и статистики обращений от граждан для повышения уровня доверия и информированности. 1.2. Внесение изменений в правовые акты: не требуется. 1.3. Доработка информационных систем и развитие инфраструктуры: - разработка интуитивно понятного интерфейса сайта с легкой навигацией, модулями для поиска информации и разделами по актуальным темам; - внедрение процедуры для систематического обновления информации о деятельности Инспекции, включая размещение новых документов, новостей и отчетов; - создание и актуализация тематических разделов, где граждане могут быстро найти ответы на распространённые вопросы касательно деятельности Инспекции; - использование различных форматов контента (видео, инфографика, фотоотчеты), что поможет сделать информацию более	На регулярной основе	начальник отдела государственной охраны и популяризации и популяризации объектов культурного наследия Инспекции начальник отдела обеспечения бюджетного процесса и деятельности Инспекции	информация о деятельности Инспекции своевременно (оперативно) размещается на официальном сайте Инспекции, не позднее следующего рабочего дня после возникновения информационного повода. Информация является актуальной, достоверной и доступной, при необходимости оформляется в форме наглядных иллюстраций и схем. Информация доступна клиенту круглосуточно.
			По мере необходимости		

		привлекательной и доступной для различных категорий граждан.			
		1.4. Другие мероприятия: - регулярные тренинги для сотрудников Инспекции о новых методах и инструментах для эффективного размещения информации.	Не реже 1 раза в год		
