



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.05.2024

№ 7-к

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы и регистрации этих уведомлений

В целях обеспечения реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы и регистрации этих уведомлений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции

А.А. Гончаров

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной инспекции по
охране объектов культурного наследия
Новосибирской области
от 20.05.2024 2024 № 7-к

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими государственной
инспекции по охране объектов культурного наследия
Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы
и регистрации этих уведомлений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы и регистрации этих уведомлений (далее – Порядок) в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») устанавливает процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – гражданский служащий), о выполнении иной оплачиваемой работы, а также процедуру рассмотрения и регистрации этих уведомлений в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области (далее – инспекция).

2. Уведомление представителя нанимателя гражданским служащим о выполнении им иной оплачиваемой работы осуществляется предварительно в письменном виде до начала выполнения такой работы.

3. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а при возникновении конфликта интересов – прекращать ее выполнение.

Иная оплачиваемая работа выполняется гражданским служащим в свободное от основной работы время.

4. Гражданский служащий представляет согласованное с начальником отдела уведомление о выполнении им иной оплачиваемой работы, составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – уведомление), в отдел государственного надзора и контроля инспекции – начальнику отдела государственного надзора и контроля инспекции, а в случае его отсутствия сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в инспекции (далее – отдел государственного надзора и контроля инспекции).

5. Отдел государственного надзора и контроля инспекции:

1) осуществляет регистрацию поступившего уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области, представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) представляет уведомление в течение трех рабочих дней со дня его поступления начальнику инспекции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими государственной
инспекции по охране объектов культурного
наследия Новосибирской области,
о выполнении иной оплачиваемой работы
и регистрации этих уведомлений

Начальнику государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия
Новосибирской области

_____ (фамилия, имя, отчество-при наличии)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (отчество-при наличии),
занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять с «__» _____ 20__ года оплачиваемую работу (деятельность):

(указать вид работы (деятельности): педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

ПО _____,

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа (деятельность),

_____ и адрес данной организации)

Работа (деятельность) по

(указать характер выполняемой работы (деятельности), например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечёт возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы (деятельности) обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18, 19 Федерального закона от

27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

 (должность, фамилия, инициалы должностного лица,
 согласовавшего уведомление) _____
 (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале
 регистрации уведомлений государственных
 служащих государственной инспекции по охране объектов
 культурного наследия Новосибирской области,
 представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы № _____

Дата регистрации уведомления « ___ » _____ 20 ___ года.

 (фамилия, инициалы сотрудника,
 зарегистрировавшего уведомление) _____
 (подпись гражданского служащего,
 зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Новосибирской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новосибирской области в государственной
инспекции по охране объектов культурного
наследия Новосибирской области,
о выполнении иной оплачиваемой работы
и регистрации этих уведомлений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской
службы Новосибирской области в государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия Новосибирской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) государственного гражданского служащего Новосибирской области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Новосибирской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления (характер деятельности, наименование организации, где планируется выполнение иной оплачиваемой работы, дата начала ее выполнения)	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись государственного гражданского служащего Новосибирской области, принявшего уведомление	Дата уведомления представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7