

Приложение

к приказу государственной
инспекции по охране объектов
культурного наследия по
Новосибирской области
от 17.12.2021 № 143

ПОРЯДОК

организации и проведения в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия по Новосибирской области дополнительных консультаций по урегулированию разногласий по составу (перечню) и срокам (периодичности) работ по сохранению и условиям доступа к объекту культурного наследия.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия по Новосибирской области дополнительных консультаций в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.12.2018 г. № 576-п «Об утверждении Положения о государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области», приказом Министерства культуры РФ от 13.07.2021 г. № 774 «Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения».

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия по Новосибирской области дополнительных консультаций в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия по утверждению состава (перечня) и сроков (периодичности) работ по сохранению объекта культурного наследия, а также требований по обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, составленных на основании акта технического состояния (далее – требования по сохранению и обеспечению доступа к объекту культурного наследия).

2. Организация дополнительных консультаций комиссией по урегулированию разногласий по составу (перечню) и срокам (периодичности) работ по сохранению и условиям доступа к объекту культурного наследия.

2.1. Организатором дополнительных консультаций, предусмотренных настоящим Порядком, является комиссия по урегулированию разногласий по составу (перечню) и срокам (периодичности) работ по сохранению и условиям доступа к объекту культурного наследия (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят представители государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области», по согласованию министерство жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области в лице фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области, министерство культуры Новосибирской области, общественный совет при государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области, мэрия города Новосибирска.

В Комиссии включаются в состав председатель, который организует ее деятельность и проводит дополнительные консультации, секретарь, который обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами, осуществляет иные обязанности, возложенные Комиссией, члены Комиссии.

Комиссия формирует план работы по подготовке к дополнительным консультациям и определяет регламент их проведения, распределяет обязанности между своими членами и составляет перечень задач по подготовке и проведению дополнительных консультаций.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Новосибирской области.

3. Проведение дополнительных консультаций комиссией по урегулированию разногласий по составу (перечню) и срокам (периодичности) работ по сохранению и условиям доступа к объекту культурного наследия.

3.1. Процедура проведения дополнительных консультаций состоит из следующих этапов:

- направление повесток о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- проведение дополнительных консультаций на заседании Комиссии;
- подготовка и оформление протокола заседания Комиссии;

подготовка и оформление заключения с формой утвержденных требований по сохранению и обеспечению доступа к объекту культурного наследия.

3.2. Подготовку и направление повесток осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Требования, содержащие уведомление о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней, до дня заседания Комиссии подлежит направлению в адрес собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, а в случае, если объект культурного наследия является многоквартирным домом, управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющим управление многоквартирным домом по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме почтовым отправлением, либо за 15 календарных дней в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в письме, поступившем в государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия по Новосибирской области.

3.4. Дополнительные консультации проводятся на заседании Комиссии в указанные в требованиях дату, время и место проведения такого собрания.

Регистрация участников заседания Комиссии осуществляется путем внесения сведений о них в перечень принявших участие в рассмотрении проекта требований по сохранению и обеспечению доступа к объекту культурного наследия.

После завершения регистрации председатель Комиссии открывает заседание, оглашает информацию об акте технического состояния, на основании которого составлен проект требований по сохранению, содержанию, использованию и обеспечению доступа к объекту культурного наследия, подлежащем рассмотрению, излагает регламент проведения заседания Комиссии.

По результатам анализа мнения собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия или управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющим управление многоквартирным домом по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по корректировке требований по сохранению, содержанию, использованию и обеспечению доступа к объекту культурного наследия, члены Комиссии рекомендуют одобрить либо отклонить поступившее предложение по корректировке с мотивированным обоснованием принятого решения.

После выступлений всех членов Комиссии, председатель Комиссии предоставляет возможность выступить остальным участникам дополнительных консультаций.

По окончании выступления участников, членов Комиссии председатель Комиссии предлагает членам Комиссии проголосовать по принятым решениям.

В ходе проведения заседания Комиссии ведется протокол.

3.5. Подготовка и оформление протокола осуществляется в течение семи дней со дня заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии размещает протокол на официальном сайте государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Новосибирской области в течение пяти дней со дня его подписания.

3.7. Сведения о результатах заседания Комиссии указываются в графе «Примечание» в приложении № 1 и 2 к охранному обязательству.
